

بسمه تعالی

**مدیریت محترم امور همایش ها و نمایشگاه ها**  
**شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش**

با سلام؛

احتراماً نظر به اینکه شرکت ..... در نمایشگاه ..... که از تاریخ ..... لغایت ..... در مرکز نمایشگاههای بین المللی کیش برگزار خواهد شد مشارکت نموده است، شرکت ..... به مدیریت آقا / خانم ..... بعنوان پیمانکار ساخت غرفه این شرکت معرفی می گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مجوز لازم جهت تحویل محل غرفه و اجرای طرح صادر فرمایند. ضمناً به پیوست یک نسخه از طرح غرفه مذکور در ابعاد ..... ایفاد می گردد.

**مدارک لازم جهت تأیید طرح (به پیوست)**

- ✓ بیمه نامه مسئولیت بدنی پرسنل غرفه ساز
  - ✓ پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه .....
  - ✓ پرسپکتیو طرح در اندازه ..... به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه
- تذکر: حسب درخواست، سازنده غرفه و یا شرکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.  
تلفن همراه مسئول غرفه :  
تلفن همراه پیمانکار غرفه ساز:

**مدیر عامل شرکت****مهر و امضاء**

با اجرای طرح توسط شرکت ..... مطابق پلان پیوست موافقت می گردد. و با توجه به فیش واریزی شماره ..... مورخ ..... و چک تضمین به شماره ..... مورخ ..... که در بند ۶-۴ دستورالعمل غرفه سازی اشاره شده است، شروع عملیات غرفه سازی طبق مقررات و ضوابط مربوطه بلامانع می باشد.

**مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها**